

TÍTULO DEBE ESTAR CENTRADO Y CON LETRA “Times New Roman” DE TAMAÑO 14 Y EN NEGRITA

Times New Roman de tamaño 10

Autor
Dirección
e-mail

Autor
Dirección
e-mail

Autor
Dirección
e-mail

3 columnas.

Habrà que poner 3 veces el autor/a (alumno/a) del trabajo.

Resumen

El párrafo correspondiente al resumen debe estar sangrado tanto a derecha como a izquierda 0.7 cm, respecto a la columna del texto. La palabra **Resumen** debe estar centrada, en negrita y a 12 puntos.

Palabras Clave: Como, El, Resumen.

1 INSTRUCCIONES GENERALES DEL FORMATO

Los trabajos deben tener una extensión de entre 4 y 6 páginas. Estas deben estar escritas a dos columnas y con una anchura total de 17.2 cm. Cada columna debe tener una anchura de 8.25 cm, con un espacio entre columnas de 0.7 cm. En las páginas impares, el margen izquierdo debe ser de 2.5 cm y el derecho de 1.3 cm. En las páginas pares los márgenes izquierdo y derecho se intercambian. El margen superior de todas las páginas es de 2.5 cm y el margen inferior de 3.5 cm. El texto deberá estar justificado. Las páginas no deben estar numeradas.

Cada uno puede poner el texto que considere más oportuno. En este sentido vale cortar y pegar de cualquier página web, periódico, etc. En tal caso, en la sección referencias hay que indicar de dónde se ha copiado y pegado cada párrafo.

2 SECCIONES, NOTAS, CITAS, FIGURAS, FÓRMULAS, TABLAS Y REFERENCIAS

Los epígrafes principales de cada sección deben tener letra “Times New Roman” de tamaño 12 y en negrita

2.1. SECCIONES Y SUBSECCIONES

Los epígrafes secundarios de cada sección deben tener letra “Arial” de tamaño 9 y en negrita

2.1.1. Subsección

Si hubiera más subsecciones tendrían el mismo formato que esta subsección.

2.2. NOTAS A PIE DE PÁGINA

Las notas a pie de página, si fueran necesarios, deben ser indicadas con un número¹ y deben estar al final de la página en la que aparecen.

2.3. CITAS EN EL TEXTO

Las citas dentro del texto deben incluir el número de referencia entre corchetes, por ejemplo [1]. Esto será usado para indicar de dónde se ha copiado y pegado cada párrafo.

2.4. FIGURAS

Todas las figuras que sean necesarias introducir deben estar centradas. El número de la figura y la leyenda aparecerán siempre en la parte inferior de la figura. Cada figura debe ser numerada correlativamente.



Figura 1: Ejemplo de leyenda de una figura.

¹ Ejemplo de la primera nota.

Al menos una de las figuras debe ser una foto del autor/a del trabajo.

2.5 FÓRMULAS

En caso de introducir fórmulas, estas estarán centradas y numeradas correlativamente.

$$\mu_A = f(a,b,c) \quad (1)$$

2.6. TABLAS

Todas las tablas deberán estar referenciadas en el texto, como se ha hecho con la tabla 1, centradas y claras. El número y título siempre aparecerán en la parte superior de la tabla. Las tablas deben ser numeradas de manera correlativa.

Tabla 1: Ejemplo de título de una tabla.

NOMBRE	DESCRIPCIÓN
A	Subconjunto difuso de X
μ_A	Función de pertenencia de A

2.7. ENTREGA DE LA PRÁCTICA

La práctica será entregada con fecha tope **24 de diciembre de 2008 antes de las 23:59 horas**. Hay que enviarla en formato Word 2003 o 2007 por correo electrónico a la siguiente dirección:

lopez-herrera@decsai.ugr.es

Hay que indicar nombre completo del alumno/a.

Referencias

- [1] A.G. López-Herrera. Cómo montar una práctica de Word. Asignatura Fundamentos de Informática y Bases de Datos, Pág. 1-6, 2008.

Deben estar ordenadas por orden de aparición en el texto.