

Entrega Módulo Excel

Creación de una hoja de Excel para la gestión de una Biblioteca

**Fecha de Entrega:
19 de Diciembre de 2009**

Descripción:

Se ofrece una plantilla Excel que ha de ser completada para que cumpla con las funcionalidades que se le exigen:

- Gestión de los libros en almacén.
- Gestión de los usuarios de la Biblioteca.
- Gestión de los precios de los préstamos.
- Control de los préstamos.
- Estadísticas principales, gráficos....

La plantilla tiene ciertas partes hechas que funcionan correctamente, ciertas partes hechas pero que hay que revisar para su correcto funcionamiento y otras que hay que desarrollar completamente.

Plantilla de Excel:

A continuación se detallan cada uno de los elementos que contiene la plantilla que se os proporciona:

1. Gestión de los Libros

En esta hoja se almacenarán los libros que están a disposición de los usuarios para ser prestados.

Lista de Libros

Id Libro	Título	Autor	Género	Precio	Notas
1	Cien Años de Soledad	Gabriel García Marqui	Novela	A	
2	El Corenel no tiene quien le escrib	Gabriel García Marqui	Novela	B	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Se incluye: “Identificador de Libro” (Id Libro), datos básicos del libro (Título, Autor, Género), el precio que se le aplicará cuando sea alquilado (detallado en el punto 3) y alguna nota que quiera hacer sobre el libro.

2. Gestión de Usuarios

En esta hoja se listarán los usuarios de la biblioteca y, por tanto, aquellas personas que están en disposición de retirar libros. Como podemos ver en la imagen, se introducen los datos personales básicos de cada usuario.

Lista de Usuarios

ID Usuario	Apellidos	Nombre	Dirección	Teléfono
1	Masegosa	Andres	Granada	123456789
2	Lara	Jose Manuel	Madrid	987654321
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

3. Gestión de Precios

En esta hoja se especifican las diferentes tarifas que tenemos en nuestra biblioteca. En la columna Base se especifica el precio base por el préstamo del libro, en la columna Incremento el precio por cada día de alquiler, mientras que en la columna Penalización se indica el precio a pagar por cada día de retraso en la devolución del libro.

Lista de Precios

ID Precio	Base	Incremento	Penalización
A	1,5	0,5	2
B	2,5	0,5	2

4. Gestión de Prestamos.

En esta hoja se tendrá un control sobre los préstamos que se van realizando en la biblioteca. A continuación se exponen los campos que se incluyen, indicando qué datos han de ser introducidos a mano (*) y cuáles han de ser calculados con fórmulas de Excel (+):

Lista de Prestamos

ID Prestamo	Id Usuario	Usuario	ID Libro	Grupo Precio	Título	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Devolucion	Dias Prestado	Dias Penalizados	Estado	Precio
1		1 Andres		1 A	Cien Años de Soledad	03/07/2007	04/07/2007	05/07/2007			1 DEVUELTO	4,5
2		2 Jose Manuel		2 B	El Corenel no tiene quien le escriba	04/07/2007	14/11/2007	01/12/2007	120		0 DEVUELTO	62,5
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

- **ID Préstamo:** Identificador del préstamo. (*)
- **Id Usuario:** Identificador del usuario que realiza el préstamo. (*)
- **Usuario:** Nombre del citado usuario. (+).

- **Grupo Precio:** Categoría de precio de préstamo a la que pertenece el libro. (+).
- **Título:** Título del libro a prestar (+).
- **Fecha Inicio:** Fecha de inicio del préstamo (*).
- **Fecha Fin:** Fecha esperada de finalización de préstamo (*).
- **Fecha Devolución:** Fecha real en la que se produce la devolución del ejemplar (*).
- **Días Prestados:** Número de días entre la Fecha de Inicio y la Fecha de Devolución. (+)
- **Días Penalizados:** Número de días entre la Fecha de Fin y la de Devolución. (+)
- **Estado:** Esta es la que se encuentra el libro (+):
 - **Prestado:** Cuando está prestado dentro de los plazos establecidos
 - **Devuelto:** Cuando ha sido devuelto.
 - **Alerta:** Cuando se ha superado la fecha de fin y aún no ha sido devuelto.
- **Precio:** Precio total a pagar por el préstamo teniendo en cuenta el grupo de precio, el número de días prestados y el número de días penalizados.
** Una mejora a introducir en este apartado sería la inclusión para gestionar la aplicación del IVA.*

5. Gestión de Estadísticas:

En esta hoja se pretenden mostrar datos relativos a estadísticas del funcionamiento de la biblioteca:

- Número medio de días que un libro es alquilado.
- Número medio de días que un libre es penalizado.
- Precio total recaudado
-

En este apartado se deja a elección del alumno la inclusión de cuantas estadísticas y datos considere oportunos. Se valorará la complejidad y el valor de cada uno de los datos que se aporten.

6. Gráficos del funcionamiento de la Biblioteca:

Al igual que en el punto anterior, esta hoja se pretende que contenga un serie de gráficos en los que se resuma el funcionamiento de la biblioteca. Podríamos encontrar gráficos tales como:

- Distribución por meses del número de libros alquilados
- Distribución por meses del dinero ingresado recibido por los préstamos.
- ...

En este apartado se deja a elección del alumno la inclusión de cuantas estadísticas y datos considere oportunos. Se valorará la complejidad y el valor de cada uno de los gráficos que se aporten.

Normas de Entrega:

Las prácticas se enviarán por e-mail antes de la fecha de entrega a los respectivos profesores de prácticas:

- Asunto del e-mail: FIBD Modulo Excel
- Texto del e-mail: Vuestro DNI, nombre y apellidos
- Fichero Adjunto: plantilla-(Vuestro DNI).xls

Estás son las direcciones de e-mail de los profesores de prácticas:

- Antonio Gabriel López Herrera: lopez-herrera@decsai.ugr.es
